

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.0611-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHON HAMILSON GOMEZ VASQUEZ	
Cedula	14.637.396	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	15/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	1082745557	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	383029799	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	11/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	
INFORME CONSOLIDADO FINAL De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.	OBLIGACION 1 Cuota 1: Gestioné la participación en la mesa de trabajo de coordinadores generales, convocada por el líder del área, como un espacio de articulación y análisis estratégico, en el cual se revisaron, evaluaron y proyectaron las acciones a desarrollar durante la vigencia 2026. Dicho ejercicio permitió la identificación y consolidación de insumos técnicos y operativos orientados a la estructuración e implementación de estrategias del programa, en coherencia con el Plan Operativo	

Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, organización y ejecución de las actividades propias del deporte competitivo.

Cuota 2: Gestioné el diligenciamiento de cada una de las tareas establecidas en el procedimiento del programa Cali Élite, mediante la actualización y consolidación correspondiente al Plan de Trabajo por Procesos 2026. A través de esta herramienta se registró de manera organizada el avance de las actividades programadas, evidenciando el progreso alcanzado hasta el mes de febrero y permitiendo un control detallado del cumplimiento de metas, responsables y tiempos definidos.

Cuota 3: Gestioné el seguimiento al plan de trabajo anual, lo cual permitió evidenciar las actividades desarrolladas y los avances alcanzados a la fecha. En este proceso se revisaron las acciones programadas, verificando su cumplimiento y dejando registro de las tareas realizadas en el marco de las funciones asignadas. Este ejercicio de seguimiento facilitó tener un control más claro sobre el desarrollo de las actividades, así como identificar el estado de cada compromiso establecido dentro del plan. De esta manera, se mantiene actualizada la información sobre la gestión adelantada y se cuenta con soporte del trabajo realizado durante el periodo correspondiente.

Cuota 4: Gestioné la proyección presupuestal para la vigencia 2027 de los programas Cali Élite y clubes deportivos, con el propósito de establecer una base técnica que facilite la planeación financiera y operativa de la próxima vigencia. Esta actividad se articuló con la gestión de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, mediante la estructuración de proyecciones alineadas al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y al Plan de Desarrollo, contribuyendo al fortalecimiento de la planificación estratégica y a la adecuada ejecución de las actividades del programa.

Cuota 5: Gestioné los ajustes a la proyección presupuestal para la vigencia 2027 del programa Cali Élite, con el fin de establecer una base técnica que apoye la planificación financiera y operativa de

2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.	la próxima temporada. Esta labor se integró con las acciones destinadas a la organización y desarrollo del deporte competitivo, estructurando proyecciones que se sincronizan con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo. El resultado es una mayor claridad en las necesidades, una mejor priorización de inversiones y una base sólida para la ejecución eficiente de las actividades del programa. Cuota 6: Gestioné el diligenciamiento y consolidación del PIIP correspondiente al mes de mayo, registrando los avances y resultados alcanzados en los programas Cali Élite y Clubes Deportivos, de acuerdo con las metas, productos e indicadores establecidos en las respectivas BP. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y control, garantizando la coherencia de la ejecución programática con los lineamientos del POAI y las metas definidas en el Plan de Desarrollo, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las acciones orientadas al deporte competitivo. OBLIGACION 2 Cuota 1: Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Diseñé el informe técnico correspondiente al mes de enero, en el cual se consolidan y evidencian las actividades desarrolladas desde el inicio de la contratación. En este documento se enfatizó especialmente en la planificación estratégica para la vigencia 2026, detallando las acciones proyectadas, metas establecidas y lineamientos definidos para garantizar una ejecución organizada y coherente del programa. Cuota 3: Diseñé el informe parcial del formato PIIP correspondiente al mes de febrero. En este documento se recopiló y organizó la información relacionada con el avance del proyecto, incluyendo los datos técnicos y presupuestales necesarios para el seguimiento de las metas y las actividades programadas durante el período. Cuota 4: Diseñé el informe cuantitativo de indicadores de los programas Cali Élite y Desafío
---	--

3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo los procesos de coordinación interinstitucional.	Élite, con el fin de evidenciar de manera parcial el nivel de cumplimiento frente a las metas establecidas. Para ello, realicé la consolidación, análisis y validación de la información reportada, permitiendo generar insumos técnicos para el seguimiento y la toma de decisiones, en coherencia con los lineamientos institucionales y los objetivos del programa. Cuota 5: Diseñé la consolidación y actualización del informe cuantitativo de indicadores de los programas Cali Élite, mediante la recopilación, organización y validación de la información reportada por cada componente. Este proceso tuvo como propósito generar insumos técnicos para el seguimiento parcial de las metas establecidas y fortalecer los mecanismos de control y reporte institucional. Cuota 6: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 3 Cuota 1: Planifiqué actividades de carácter misional mediante su intervención en la mesa de trabajo convocada por el Subsecretario de Fomento, con la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte como entidad invitada, espacio en el cual se revisó el proyecto de alimentación financiado con recursos de la Tasa Prodeporte correspondiente a la vigencia 2025 y se avanzó en la planeación, proyección y definición de lineamientos estratégicos para la vigencia 2026. Cuota 2: Planifiqué en actividades de carácter misional orientadas a fortalecer la articulación con dependencias internas y actores institucionales, contribuyendo a optimizar la ejecución del programa y los procesos de coordinación interinstitucional. En este marco, asistí a la socialización del proceso administrativo para el inicio de la vigencia 2026, liderada por el área financiera, donde se impartieron lineamientos claros para la adecuada presentación de informes y soportes por parte de los contratistas, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la correcta gestión documental.
---	--

Cuota 3: Planifiqué actividades propias del componente misional a través de mesa de trabajo con la Liga de Esgrima, específicamente con la presidenta de la liga, con el propósito de revisar algunos temas relacionados con el desarrollo del proceso deportivo y la articulación con el programa. Durante el encuentro se dialogó sobre el estado actual de los deportistas vinculados, las necesidades del proceso y algunos aspectos de coordinación para el desarrollo de las actividades programadas. Este espacio permitió intercambiar información, aclarar varios puntos y avanzar en acciones que aporten al fortalecimiento del trabajo conjunto con la liga.

Cuota 4: Planifiqué actividades de carácter misional a través de la participación en mesa de trabajo con Metrocali, orientada a la articulación y optimización de los procesos de entrega del apoyo de tarjeta MIO a los beneficiarios deportistas en condición de vulnerabilidad pertenecientes a clubes y escuelas deportivas. Esta gestión se orientó a la articulación con entidades públicas y privadas, contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y al mejoramiento en la ejecución del programa.

-Planifiqué y brindé apoyo en la socialización del funcionamiento del programa Cali Élite a estudiantes de la maestría en Dirección Deportiva y Negocios Internacionales de la Universidad San Buenaventura de Cali, con el propósito de dar a conocer su estructura, componentes y alcance. Durante la jornada se compartieron lineamientos técnicos, experiencias de implementación y resultados del programa, promoviendo el intercambio de conocimientos y el fortalecimiento de la articulación entre la academia y el sector deportivo.

Cuota 5: Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 6: Planifiqué y participé en una mesa de trabajo con la representante del proceso de boxeo de la Unidad Deportiva Mariano Ramos, con el propósito de coordinar acciones y establecer acuerdos para el uso de los escenarios deportivos por parte de los deportistas de las Selecciones

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

Cali, en el marco de su preparación y fortalecimiento competitivo. Esta actividad permitió consolidar estrategias de articulación institucional, favoreciendo la coordinación con actores del ámbito deportivo y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades misionales del programa.

OBLIGACION 4

Cuota 1: Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2: Atendí las solicitudes y observaciones presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, así como por los organismos de control y la ciudadanía, vinculadas a la ejecución y monitoreo del programa. En este marco, revisé y analicé una propuesta de respuesta a una solicitud recibida directamente por el programa, la cual tenía un enfoque jurídico; por tal razón, se articuló con el componente jurídico para recibir el acompañamiento técnico necesario, garantizando una respuesta clara, fundamentada y acorde con los lineamientos institucionales.

Cuota 3: Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 4: Atendí el apoyo en la elaboración de respuestas a proposiciones del Concejo, específicamente aquellas relacionadas con el programa Cali Élite, mediante la recopilación, análisis y organización de la información requerida. Esta gestión permitió dar respuesta oportuna y coherente a los requerimientos institucionales, garantizando la calidad, veracidad y pertinencia de los insumos suministrados, en cumplimiento de los lineamientos administrativos y de control.

Cuota 5: Atendí, brindando apoyo en la elaboración y consolidación de respuestas relacionadas con las preguntas formuladas en el marco de la rendición de cuentas de la comuna 16, realizando la recopilación, revisión y organización de información correspondiente a las actividades y procesos ejecutados dentro del programa Desafío Élite. De igual manera, se apoyó la construcción de

5.Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	una propuesta de respuesta para atender un derecho de petición, garantizando claridad, coherencia y articulación con los lineamientos institucionales establecidos. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, atención a la ciudadanía y gestión administrativa del programa, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los requerimientos solicitados por la comunidad y los diferentes actores involucrados. Cuota 6: Atendí el requerimiento relacionado con la elaboración de respuesta a un oficio recibido en la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el cual se solicitaba el pago de incentivo económico a deportistas pertenecientes al programa Cali Élite, brindando el apoyo necesario en la estructuración y redacción de la respuesta correspondiente, con el fin de dar trámite oportuno a la inquietud presentada y garantizar una comunicación clara y efectiva entre la entidad y los interesados. OBLIGACION 5 Cuota 1: Verifiqué el cumplimiento de las actividades realizando revisión del drive del procedimiento de calidad del programa Desafío Élite, con el fin de ajustar las carpetas para el período 2026, dejando organizado el tablero de mando y cumplir con los requerimientos del área de gestión de calidad. Cuota 2: Verifiqué la estructura y contenido del Drive correspondiente al procedimiento de calidad del programa Desafío Élite, con el propósito de realizar los ajustes necesarios para la vigencia 2026. En este proceso, reorganizó las carpetas conforme a los lineamientos establecidos, actualizó el tablero de mando y garantizó el cumplimiento de los requerimientos definidos por el área de Gestión de Calidad, asegurando un adecuado control, trazabilidad y disponibilidad de la información. Cuota 3: Verifiqué la matriz de tareas del programa con el propósito de revisar el estado de las actividades y las evidencias registradas en cada una de ellas. Durante esta revisión se analizaron diferentes acciones relacionadas con la formulación del proyecto, la consulta del Plan de
--	---

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Desarrollo, la gestión de documentos del Sistema de Gestión de Calidad y la organización de información en las carpetas correspondientes. Este ejercicio permitió mantener actualizada la información del proceso y contar con un control más claro de las actividades desarrolladas dentro del programa. Cuota 4: Verifiqué el cumplimiento del Drive de calidad del programa Desafío Élite, con el fin de validar la gestión y responsabilidades de los diferentes roles durante el periodo 2026. Para ello, realicé la revisión y control de la información cargada, asegurando que los documentos cumplieran con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y fortalecer el seguimiento a los procesos del programa. Cuota 5: Verifiqué el cumplimiento del Drive de calidad del programa Desafío Élite, con el fin de validar la gestión y responsabilidades de los diferentes roles durante el periodo 2026. Para ello, realicé la revisión y control de la información cargada, asegurando que los documentos cumplieran con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y fortalecer el seguimiento a los procesos del programa. Cuota 6: Verifiqué el cumplimiento del Drive de calidad del programa Desafío Élite, con el propósito de validar la gestión y las responsabilidades de los diferentes roles durante el periodo 2026. Para ello, realizó la revisión y control de la información cargada en dicha plataforma, asegurando que los documentos cumplieran con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. Esta actividad permitió identificar avances, detectar oportunidades de mejora y fortalecer el seguimiento a los procesos del programa, contribuyendo así a una gestión más ordenada, eficiente y alineada con los estándares institucionales. OBLIGACION 6
---	--

Cuota 1: Asistí a mesa de trabajo virtual informativa liderada por el equipo encargado de cuentas de cobro, donde se brindaron lineamientos para la recepción, revisión y entrega de las cuentas de cobro de los equipos de trabajo de cada programa

Cuota 2: Apoyé la mesa de trabajo del equipo de entrenadores, en la cual se socializaron y reforzaron las directrices relacionadas con el proceso de gestión de calidad. Durante el encuentro, se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de lineamientos, manejo adecuado de soportes y estandarización de procedimientos, con el fin de fortalecer la organización documental y garantizar la correcta implementación de los procesos establecidos.

Cuota 3: Brindé apoyo al evento realizado en el estadio Pascual Guerrero, convocado por el secretario Alexander Camacho, el cual contó con la participación del alcalde Alejandro Eder. Durante la jornada se presentaron a la ciudadanía los principales programas y actividades que harán parte de la oferta deportiva del municipio para la vigencia 2026. El espacio permitió socializar las iniciativas que se desarrollarán en los diferentes escenarios deportivos de la ciudad. De esta manera, se dio a conocer la proyección del sector deporte para el presente año.

Cuota 4: Direccioné mesa de trabajo con la coordinadora técnica y el metodólogo de combate, orientada a la revisión y ajuste de metodologías específicas de los deportes, con el propósito de optimizar los procesos deportivos del programa. Durante el espacio se analizaron enfoques de entrenamiento, se definieron lineamientos técnicos y se establecieron acciones de mejora, contribuyendo al fortalecimiento de la planificación, la calidad de las sesiones y el rendimiento de los deportistas.

Cuota 5: Direccioné y acompañé mesa de trabajo con el equipo psicosocial, orientada a la socialización, análisis y seguimiento de situaciones puntuales presentadas con deportistas de la disciplina deportiva de BMX. Durante la jornada se realizó la revisión detallada de los casos expuestos, permitiendo identificar factores

	relevantes asociados al bienestar, comportamiento y entorno de los deportistas involucrados. Asimismo, se promovió un espacio de articulación interdisciplinaria para la evaluación de las diferentes situaciones presentadas y la definición de acciones de atención y acompañamiento. Como resultado de la mesa de trabajo, se determinaron las activaciones de las rutas correspondientes de acuerdo con los protocolos y lineamientos institucionales establecidos, con el propósito de garantizar el adecuado seguimiento, la protección integral y el acompañamiento oportuno a los deportistas. Cuota 6: Direccioné una mesa de trabajo con la líder de los equipos psicosociales de fomento, con el fin de socializar el enfoque y alcance del equipo de psicólogos del programa Cali Élite, permitiendo establecer lineamientos claros para articular y orientar de manera efectiva los apoyos brindados por dicho equipo al programa. Esta actividad favoreció la alineación entre los diferentes actores involucrados y contribuyó a fortalecer la atención integral ofrecida a los deportistas beneficiarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oVVodm4ek14nQPb2OErKwDKHkJGlwhee?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Jhon Hamilton Gómez ✓
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026